REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____28____ DEL MES DE__OCTUBRE___ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Socializar novedades de formación y capacitar al equipo ejecutor de los instructores técnicos del programa Gestión de la Seguridad y Salud.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Arboleda Hurtado	1114872723		X		Sena-Centro de la Construcción	ariadmnna@misena.edu.co	3108042447	SI	Maria Arboleda Hurtado
2	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO	14605368		X		Sena-Centro de la Construcción	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	SI	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO
3	Veronica Trochez C	1062304792		X		Sena-Centro de la Construcción	Veronica Trochez Caro	3162880534	SI	Veronica Trochez C
4	German Caicedo Fernandez	1113635774		X		Sena-Centro de la Construcción	gecafe@mise.edu.co	3168323061	SI	German Caicedo Fernandez
5	Claudia Liliana González Figueroa	29679636		X		Sena-Centro de la Construcción	clgonzalez6@misena.edu.co	3163614744	SI	Claudia Liliana González Figueroa
6	Luperly Palacio Rodriguez	65750751		X		Sena-Centro de la Construcción	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	SI	Luperly Palacio Rodriguez
7	Gloria Ines Santiago Gomez	29658159		X		Sena-Centro de la Construcción	gisantiago@misena.edu.co	3162527578	SI	Gloria Ines Santiago Gomez
8	Janeth Moreno Gómez	31179660		X		Sena-Centro de la Construcción	janethmg@misena.edu.co	3114947881	SI	Janeth Moreno Gómez
9	Mayte Niño Canencio	34567697		X		Sena-Centro de la Construcción	pamayt@misena.edu.co	3176822647	SI	Mayte Niño Canencio
10	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		Sena-Centro de la Construcción	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	SI	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
11	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902		X		Sena-Centro de la Construcción	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	SI	Julián Andrés Chacón Guasca
12	Jose Reinel Garcia Marin	94419946		X		Sena-Centro de la Construcción	jrgarcia64@misena.edu.co	1316233103	SI	Jose Reinel Garcia Marin
13	Adriana López Apráez	67013462		X		Sena-Centro de la Construcción	adloap@misena.edu.co	3174359218	SI	Adriana López Apráez

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____28____ DEL MES DE__OCTUBRE___ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Socializar novedades de formación y capacitar al equipo ejecutor de los instructores técnicos del programa Gestión de la Seguridad y Salud.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	Paula Andrea Fernández Solarte	34610327		X		Sena-Centro de la Construcción	pafernandez72@misena.edu.co	3046526008	SI	Paula Andrea Fernández Solarte
15	Yenny Carolina Trujillo Fierro	1075252104		X		Sena-Centro de la Construcción	yctrujillo4@misena.edu.co	3168707993	SI	Yenny Carolina Trujillo Fierro
16	frank hermann triviño	94552717		X		Sena-Centro de la Construcción	fhermann@misena.edu.co	3187761257	SI	frank hermann triviño
17	Jesús Ilde Montilla López	1114451615		X		Sena-Centro de la Construcción	jimontilla@misena.edu.co	3153685488	SI	Jesús Ilde Montilla López
18	YARLEN ANDRES PEREA SANCHEZ	71367939	X			Sena-Centro de la Construcción	Yack921@misena.edu.co	3113717647	SI	YARLEN ANDRES PEREA SANCHEZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 48		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular. Equipo ejecutor de los instructores técnicos del programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 27de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ycf-qigs-zax	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Sena-Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Orden del día.
2. Generalidades de formación, novedades por fichas.
3. Intervención Valentina Gómez
4. Capacitación por salas (Territorium, Practicas, Primer respondiente, Anteproyecto, Proyecto final).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar novedades de formación y capacitar al equipo ejecutor de los instructores técnicos del programa Gestión de la Seguridad y Salud.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La reunión inicia a las 8:00 am con el saludo de la Instructora Maite Niño quien tiente el rol de dinamizadora asignada por María Cecilia quien no pudo asistir a la reunión.
- El orden del día inicia con la organización de las salas que van a reunirse a partir de las 10:30 am quedando parcialmente así:

Sala 1 Territorio - Maribel (Gloria, German, Adriana, Carolina) amado no se puede conectar hoy por falta de energía
Sala 2 anteproyecto (María, Jesús, Jaqueline, Frank, Julián) hacer un inventario de lo que recomiendan
Sala 3 proyecto final (Claudia, Janet, Yarlen, Maite)
Sala 4 investigaciones y primer respondiente (Verónica, Duperly, Sebastián, José, Claudia Ocho)
Paula estará en actividades diferenciadas, el instructor Amado manifestó no poder asistir por corte de energía en su unidad.

- Valentina Gómez, queda a la espera la reunión del equipo ejecutor con subdirección y coordinación para el jueves 4 de noviembre donde se realizaría virtual por los topes de aforo.

- John Henry: Esta pendiente la elaboración de los seguimientos, 30/nov/21 termina etapa electiva urgentes fichas: 2048690, 2048693, 2048694, 2048691, 2068994 algunos aprendices no se presentan a las citaciones. El aforo en algunas de las fichas no se cumple porque se sobre pasan los cupos.

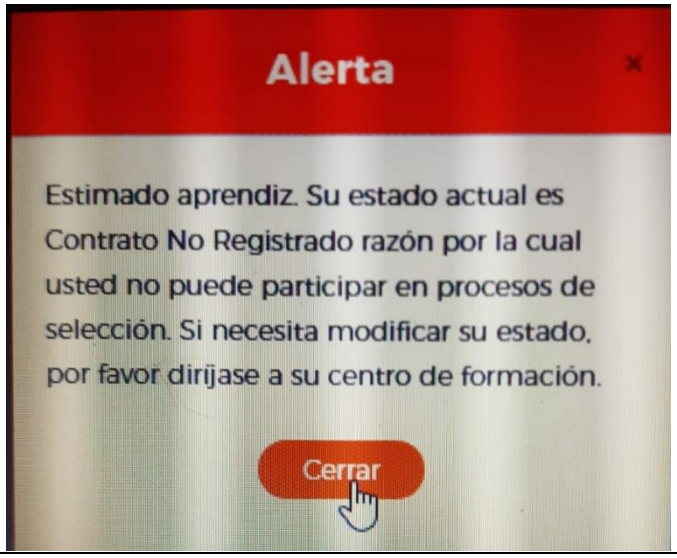
- Designar a los instructores que estarían en etapa productiva que salen en noviembre e indicarle al coordinador: 2048691, 2068996… Usar las empresas de productos CGTS para trabajar en la etapa lectiva

- Jesús, 2204136 (3 aprendices, 4 trimestre), sobre los apoyos de aprendices que viven fuera de Cali que gastan más de 80.000 pesos en transporte, ¿qué puede pasar con la ficha? Se solicita apoyo en transporte. 2185211 aprendiz que vive en puerto tejada hace la solicitud del apoyo en transporte.

- Claudia ficha 2050259, dos aprendices tienen dificultades con los grupos desintegrando los grupos cambiando de empresa y hablaron con el coordinador Miguel para presentarán los documentos, hace aplazamiento y manifiesta que varias personas tienen responsabilidad es su retraso. Otro aprendiz manifestó que la información no es la misma entre instructores o con los coordinadores. Los reintegros, deben ubicar al aprendiz en el trimestre adecuado de acuerdo a las competencias que ya tiene evaluados.

- otra aprendiz tiene conflictos de trabajo y asistencia a la formación ya que no está asistiendo no se quiere aplazar o abandonar la formación y además necesita los ingresos porque tiene mucho tiempo sin trabajo.

- Luz Mery, La aprendiz manifiesta que la tiene amarrada a las prácticas y requiere empezar en otra empresa para poder hacer la carta de presentación. Se solicita la injerencia mayor para solucionar la situación en el centro de formación. Este es el pantallazo que me envía la aprendiz de la ficha 2185197

- 

- Profe Maria, Valentina Vega se está a la espera de respuesta por parte del coordinador, 2048691 está próxima a salir a práctica y se debe priorizar para la etapa práctica

- 2278248, hay una aprendiz que no se ha presentado en el trimestre… Maria Alejandra a veces se presenta,

- Frank, ayudas sobre jóvenes en acción, no se tiene información y se debe direccionar donde la instructora Jazznmin

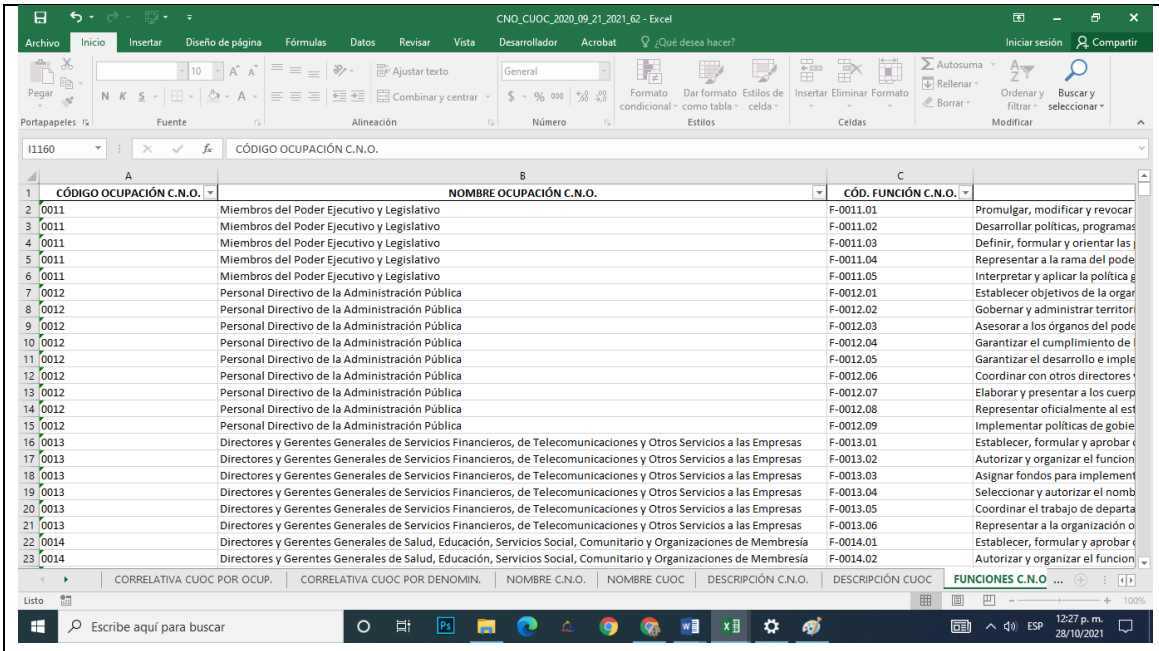
- Reuniones en sala:

SALA 2: PLAN B

Revisión de plan de trabajo para aprendices que no cuentan con empresa proyecto, el instructor Julián Andrés Chacón que al formato propuesta de trabajo ante proyecto, el formato CNO_CUOC_2020_09_21_2021_62, de ocupaciones para describir las tareas de los cargos manejados en la matriz de identificación de peligro.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ANTEPROYECTO- GRUPOS SIN EMPRESA PROYECTO

No.	CICLO PHVA	OBJETIVO DE CONTROL DEL REQUISITO	METAS	RESPONSABLE	ene-18	feb-18	mar-18	abr-18	may-18	jun-18	jul-18	ago-18	sep-18	oct-18	nov-18	dic-18	RECURSOS F	RECURSOS E	RECURSOS H	ENTREGABLE	OBSERVACIONES
1	P	Realizar la evaluacion inicial del SG-SST.	Elaborar la evaluacion inicial del SG-SST, de acuerdo a los estandares 0312 de 2019 con el fin de definir prioridades	Grupo de trabajo anteproyecto							P								X	Documento Evaluacion inicial del SG-SST, Informe de evaluación. Cumple solo dos criterios, ítem 1.1.4 seguridad social y ítem 3.1.8 sevicios de higiene.	Revisar indicaciones dela segunda hoja del Excel
2	P	Perfil sociodemográfico y análisis de diagnósticos de salud	Aplicar encuesta de perfil sociodemográfico teniendo en cuenta las condiciones de salud y entregar el 100% de la actividad propuestas, incluyendo informes de perfil sociodemográfico y condiciones de salud.	Grupo de trabajo anteproyecto									P						X	ENCUESTA (FAMILIARES - AMIGOS) MINIMO 15 TRABAJADORES, vinculados a un sector económico Informe de perfil sociodemográfico y condiciones de salud. Son la base para los PVE.	Revisar indicaciones dela segunda hoja del Excel
3	P	Realizar la Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos.	Matriz de identificación de peligros de todas las oficinas territoriales	Grupo de trabajo anteproyecto		P													X	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos. Capacitación de matriz de peligros, entrevista - video. Diligenciamiento de formato modelo, procedimiento de matriz de peligros.	Revisar indicaciones dela segunda hoja del Excel
4	P	Realizar la Matriz de identificación requisitos legales aplicables	Cumplir con el 100% de los requisitos legales aplicables	Grupo de trabajo anteproyecto	P	P	P	P	P	P	P	P							X	Matriz de requisitos legales diligenciada, evidenciando el cumplimiento. Nota: Tener en cuenta la actividad económica/ jerarquización y cronología de las normas	Revisar indicaciones dela segunda hoja del Excel
5	P	Revisión de la política integrada	Crear la Política	Grupo de trabajo anteproyecto	P							P							X	Política integrada que contemple los compromisos en materia de SST.	El indicador tiene en cuenta la existencia de una política que contemple SST
6	P	Revisión del plan de emergencias (Incluye sus elementos)	Cumplir con la entrega de la documentació del 100% de laconformación y/o creación Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Grupo de trabajo anteproyecto									P				X	X	X	Documento de conformación y/o creación Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Revisar indicaciones dela segunda hoja del Excel



- **SALA 3 (Proyecto final):**

- Contextualización Instructor Yarlen Perea sobre cómo está organizado el proyecto final, se asigna el Drive donde se encuentra la estructura desde la presentación inicial hasta el plan de emergencia.

- Se socializa el documento del Modelo de Informe final del SG-SST donde se exponen puntos a considerar y se realizan ajustes.

- se socializa plan de mejoramiento anual que debe ser enviado al ministerio de protección.

- Perfil sociodemográfico, se socializa formatos encuestas en excel, que se propone sea diligenciado en formulario de google contando con el formato asignado y el respectivo informe con recomendaciones, el instructor Yarlen Perea propone relacionar en un plan de acción las actividades de insumo para los siguientes documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Matriz legal, se socializa y se aprueba con algunos ajustes de parte de la instructora Claudia.

SALA 4: INVESTIGACIÓN – PRIMER RESPONDIENTE
- Jhon Henry Sebastián Castillo
- Leidy Verónica Troches
- Claudia Ximena Ochoa
- José Reinel García Marín
- Luperly Palacio Rodríguez

Se socializa el tema que ya se realizó el borrador de la creación del semillero, se envió a Aldo
Se ha hecho apoyo con aprendices en la implementación de SST con personal del Sena, la idea es vincularnos
El CGTS en articulación con el Centro de la Construcción, se va a iniciar el pilotaje que se iniciara en noviembre en la primera fase
Nos dejaron una tarea sobre documentar las experiencias significativas de los aprendices en su etapa de anteproyecto.
Tenemos 7 integrantes del semillero, la idea es trabajar con pocos aprendices, nos reunimos los sábados para revisar cómo va la ideación de esos futuros proyectos. La idea es construir dos proyectos el próximo año propio del Centro de la Construcción.
La idea es hacer un pilotaje solo con la caracterización de la empresa, perfil sociodemográfico para ver como funcional el programa. La idea es solo asesorar por el momento y el año entrante asesorar directamente con los aprendices. Se piensa hacer un primer trimestre de muestra (anteproyecto) preparar a los aprendices en la plataforma que se va a trabajar, para realizar el asesoramiento.
PRIMER RESPONDIENTE:
Se definen las fichas que van a participar de la actividad Primer Respondiente
Se requiere de los siguientes insumos para el desarrollo de la actividad practica por cada sesión:

INSUMO	TALLA / MEDIDA	CANTIDAD
Caja de guantes limpios	M	3 cajas
Caja de guantes limpios	L	2 cajas
Monogafas		40
Tapabocas		5 cajas
Toallas de único uso		5 rollos
Fonendoscopio		7
Termómetro de mercurio		7
Termómetro Digital		7
Pulsómetro		7
Tensiómetro		7
Alcohol	Dispensador	5
Bolsas Rojas para los residuos contaminados		5

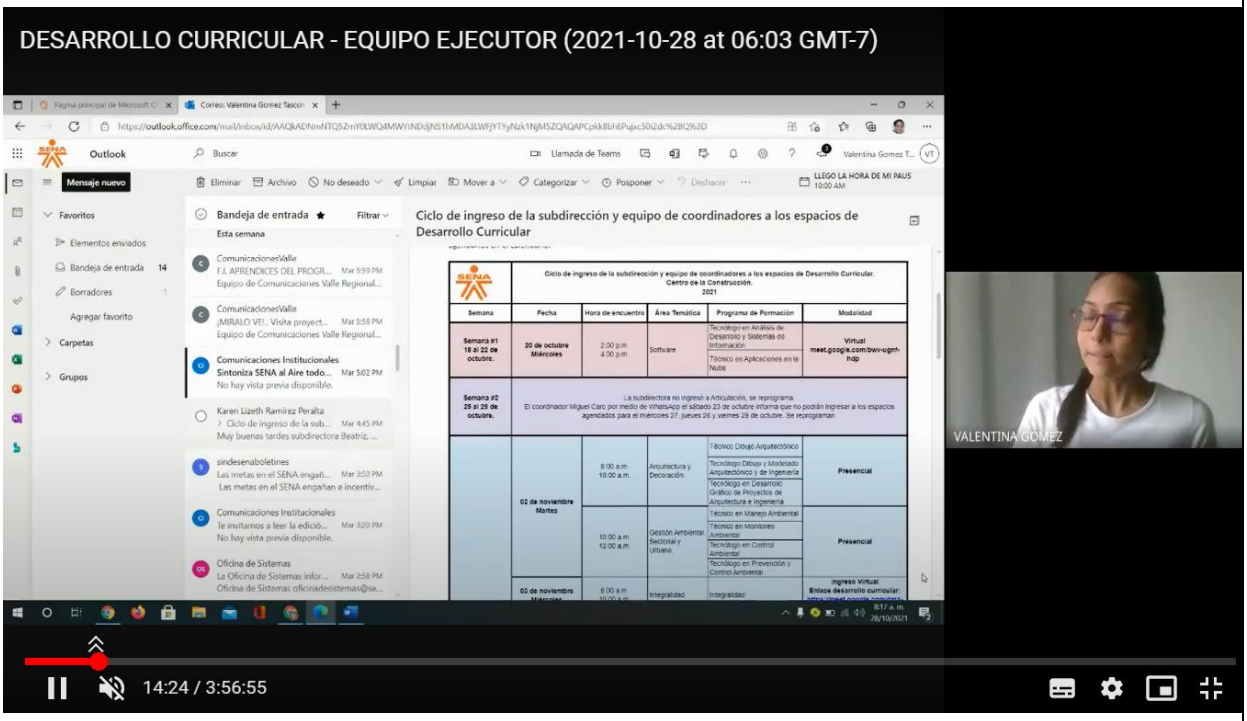
CONCLUSIONES

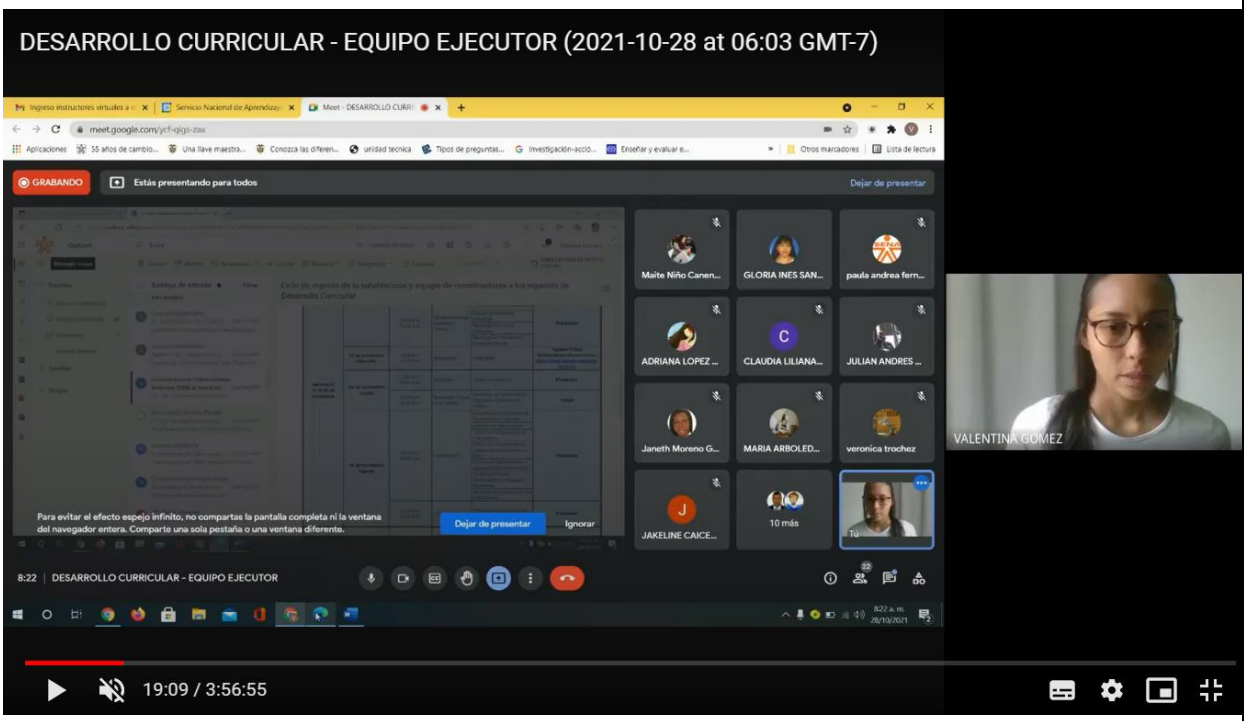
Los instructores expresan sus experiencias y necesidades en los encuentros presencial y virtual con los aprendices, y además, recomiendan algunas acciones para ayudar a mejorar las condiciones de los ambientes de aprendizaje y las situaciones particulares de algunos aprendices.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar sobre los puntos expuestos por los instructores para el mejoramiento de la formación profesional integral 2021.	Equipo Ejecutor	4/11/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.